



## Nutzungsreglement für die Räumlichkeiten der Spielgruppe Purzelbaum

Die Räumlichkeiten an der Obere Stallstrasse 10, 7430 Thuisis, stehen für die Vermietung an externe Nutzer an Werktagen und Samstagen zur Verfügung.

### Miete

Mietanfragen können über das Formular auf der Webseite [www.spielgruppepurzelbaum.clubdesk.com](http://www.spielgruppepurzelbaum.clubdesk.com) oder per E-Mail an [sgpurzelbaum@gmail.com](mailto:sgpurzelbaum@gmail.com) gestellt werden.

### Kosten

Montag bis Freitag	13:00 – 18:00 Uhr	CHF 50.–
Samstag	08:00 – 18:00 Uhr	CHF 100.–

### Verpflegung vor Ort

Getränke und Snacks müssen von den Mietern selbst organisiert werden. Es besteht die Möglichkeit, diese entweder selbst mitzubringen oder einen Gastronomie- oder Catering-Service in der Umgebung zu nutzen. Vorhandenes Geschirr steht zur Verfügung und muss nach Gebrauch sauber hinterlassen werden (kein Geschirrspüler in der Kucheneinrichtung).

### Nutzung des Inventars

Das Umstellen von Möbeln (Stühle, Tische etc.) ist erlaubt. Nach der Veranstaltung müssen sämtliche Möbel an ihren ursprünglichen Platz zurückgestellt werden. Die zugänglichen Spielsachen und das Bastelmaterial dürfen verwendet werden. Für Schäden am Mobiliar, den Spielsachen und/oder den Räumlichkeiten haftet der Mieter/die Mieterin. Diese sind umgehend der Spielgruppe Purzelbaum zu melden.

### Übergabe

Alle Räume, inklusive der Toilette, sind sauber und aufgeräumt zu hinterlassen. Die Tische müssen abgewischt werden. Abfall, Karton, Flaschen, PET etc. müssen von den Mietern eigenständig zu den entsprechenden Entsorgungs- und Recyclingstellen gebracht werden. Sollte die Reinigung nicht den Vorgaben entsprechen, wird eine Nachreinigung zum Preis von CHF 45.– pro Stunden in Rechnung gestellt.

Die Missachtung dieses Reglements oder einzelner Punkte wird wie folgt geahndet:

- Schriftlicher Verweis zuzüglich einer Gebühr von CHF 250.–
- Im Wiederholungsfall wird die Nutzung der Spielgruppenräume untersagt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, das Nutzungsreglement gelesen und akzeptiert zu haben.

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name Mieter/in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mieter/in